

Принят на педагогическом совете
МБДОУ ДС ОВ № 26 пос. Октябрьского
МО Северский район
Протокол №1 от 29августа 2022 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСОВ № 26
пос. Октябрьского МО Северский район
_____ О.В. Литвинова
Приказ № 60 от 29.08.2022 г.

Согласован с учетом мнения родительского
совета
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26
поселка Октябрьского муниципального образования
Северский район
на 2022 – 2023 образовательный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

I Введение

| | |
|---|-----|
| 1.1 Анализ работ МБДОУ ДС ОВ № 26 пос. Октябрьского МО Северский район за прошедший год 2021 - 2022 год..... | 3-8 |
| 1.2 Основные цели и задачи работы МБДОУ ДСОВ № 26 пос. Октябрьского МО Северский район на 2022 -2023 год..... | 8 |

II Организационно-педагогические мероприятия

| | |
|---|-------|
| 2.1. Повышение квалификации педагогов..... | 9 |
| 2.2. Аттестация педагогов..... | 9 |
| 2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов..... | 9-10 |
| 2.4. Педагогические советы..... | 10-13 |
| 2.5. Формы работы педагогами ДОУ по повышению качества дошкольного образования..... | 13 |
| 2.6. Открытые просмотры педагогической деятельности..... | 14 |
| 2.7. Проектная деятельность ДОУ..... | 14 |
| 2.8. Консультации для педагогов..... | 14-15 |
| 2.9. Работа с молодыми педагогами..... | 16 |

III Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

| | |
|---|-------|
| 3.1. Контроль над состоянием соблюдения режима дня..... | 17-18 |
| 3.2. Контроль за воспитательно-образовательной работой..... | 18-19 |
| 3.3. Контроль за ведением документации..... | 19 |
| 3.4. Медико-педагогический контроль..... | 20 |

IV Работа с семьей

| | |
|---|-------|
| 4.1. Консультация для родителей..... | 20-21 |
| 4.2. Работа с трудными семьями..... | 21 |
| 4.3. Общие родительские собрания..... | 21-22 |
| 4.4. Групповые родительские собрания..... | 22 |
| 4.5. Работа родительского комитета..... | 22-23 |

V Медико-педагогическая деятельность

| | |
|--|----|
| 5.1 Медико-педагогические мероприятия..... | 23 |
| 5.2 Консультации с обслуживающим персоналом..... | 24 |

VI Работа в методическом кабинете.....

VII Административно-хозяйственная работа.....

Приложения

| | |
|--|-------|
| Приложение №1 | |
| План музыкальных мероприятий 2022-2023 г..... | 27 |
| Приложение № 2 | |
| План преемственности ДОУ и школы на 2022-2023 гг..... | 28 |
| Приложение №3 | |
| План работы на 2022-2023 гг по профилактике дорожно-транспортного травматизма..... | 29-30 |
| Приложение №4 | |
| План работы методического кабинета на 2022-2023 гг..... | 31 |
| Приложение №5 | |
| План оздоровительных мероприятий на 2022-2023 гг..... | 32 |
| Приложение № 6 | |
| План работы с социумом 2022-2023 гг..... | 33-34 |
| Приложение № 7 | |
| План экологических мероприятий «Эколята-защитники Природы» на 2022-2023 гг..... | 34 |

1.1. Анализ работ МБДОУ ДС ОВ № 26 пос. Октябрьского МО Северский район за прошедший год 2021 - 2022 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида № 26 поселка Октябрьского муниципального образования Северский район в 2020-2021 учебном году имел следующие приоритетные направления работы: физическое, социально-личностное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое.

Проектная мощность учреждения на 127 мест.

МБДОУ ДС ОВ № 26 функционировало в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье с 7.00 до 17.30.ч.

Дошкольное образовательное учреждение сегодня - это 5 возрастных групп с общей численностью 70 воспитанников, укомплектованных по возрастному принципу: - ранний возраст - 1 группа - 12 воспитанников, дошкольный возраст –58 воспитанников. В учреждении имеются: 5 групповых ячеек, музыкальный зал, позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет заведующей.

Кадровый потенциал дошкольного образования

Заведующий ДОУ-1

Общее количество педагогических работников – 10

Старший воспитатель -1

Воспитатели – 8

Музыкальный руководитель-1

Из них:

-Высшее педагогическое образование – 8 чел. (80%),

-Среднее специальное (педагогическое) – 2 чел. (20%),

Всего имеют педагогическое образование – 10 чел. (100 %)

Квалификационная категория:

Высшая – 2 чел. (20 %)

Первая – 7 чел. (70 %)

соответствие – 1 чел. (10 %)

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Содержание воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ ДС ОВ № 26 определяется основной общеобразовательной программой ДО, разработанной с учетом общеобразовательной программе дошкольного

образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.

Программа спроектирована на основе ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Содержание Программы обеспечивает развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет учетом их возрастных индивидуальных особенностей по основным взаимодополняющим образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Решение программных задач осуществляется через непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность взрослого и детей, свободную самостоятельную деятельность самих детей, взаимодействие с семьями детей по реализации Программы. Образовательная деятельность во всех возрастных группах организована в соответствии с планом и расписанием образовательной деятельности на учебный год. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность образовательной деятельности определен в плане и расписании образовательной деятельности, разработанных в соответствии с Постановлением главного государственного врача Российской Федерации СП 3.1/3.2 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4-3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21. Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». С Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой МБДОУ ДС ОВ № 26.

Для углубленной образовательной деятельности детей по приоритетным направлениям использовались следующие программы:

- - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой

- Региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем», авторы – разработчики. Романычева Н.В., Головач Л.В., Илюхина Ю.В.

Воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ выстраивалась в формате комплексно-тематического планирования. Педагогами ДОУ использовались технологии развивающего обучения: проектный метод, игровые, информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, личностно ориентированные.

В течение 2021 – 2022 учебного года педколлектив ставил перед собой следующие цели и задачи:

1. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края
2. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей
3. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

Для решения этих задач годового плана были намечены педагогические советы:

- 1-й установочный (сентябрь);
- 2-й посвященный совершенствованию работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края
- 3-й посвященный работе по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей.
- 4-й Совершенствование работы ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
- 5-й анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Для решения первой задачи в ДОУ проводилась планомерная работа:

-педагогический совет, посвященный совершенствованию работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края. Тематическая проверка: «Использование инноваций в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, краеведению» (ноябрь)

-консультации для воспитателей:

«Систематизация образовательной работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с историей и традиционной культурой жителей Кубани»

-Нравственно-патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.

-Воспитание у дошкольников патриотических чувств к малой родине в совместной деятельности семьи и детского сада»

Решение второй и третьей задачи реализовать не представилось, так как с января 2022 года детский сад закрыт в связи с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ.

Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах

Муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, «Читающая мама-читающая страна», участник.

Муниципальный этап краевой заочной акции «Физическая акция культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам», участник.

Районный онлайн фотоконкурс «Скоро, скоро Новый год», победитель в номинации «В объективе Новый год».

Районный онлайн - конкурс рисунков «Все краски жизни для ...», посвященного Дню матери, участник.

Муниципальный этап краевого творческого конкурса «Сортируй отходы - береги природу»

Муниципальный этап конкурса рисунков «Эколята - друзья и защитники природы»,

Районная акция «Посылка солдату», «Внимание дети».

Онлайн акции «Моя семья-счастливые моменты», «Здоровье женщины-благополучие нации», «Бессмертный полк», «Рисуем Победу», «Окна Победы», «За Мир. За Победу», «Стихи Победы», «Фонарики Победы», «Юные герои войны», «Мы в ответе за тех, кого приучили», челлендж «Поздравь солдата», «Твое внимание – моя жизнь», «Покажи свою елку», флешмоб «Вкусно, национально», «Сильные, единые», «Знакомьтесь, моя мама», «Хорошо рядом с папой».

Выставки, проводимые в ДОУ: Фотовыставка «Как я провёл лето», фестиваль педагогического мастерства «Под мелодию ветров», «Осенние фантазии», выставка поделок «Кубанская осень», выставка детских рисунков «Моя мама», фотовыставка «Мамочка любимая», выставка творческих работ «В ожидании праздника».

Для повышения уровня деловой квалификации, профессионального мастерства педагогов и специалистов ДОУ была проведена работа:

- 3 воспитателя прошли курсы повышения квалификации «Актуальные проблемы развития дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», музыкальный руководитель «Музыкальное искусство в развитии и воспитании детей в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО».

Все педагоги разработали план работы по самообразованию.

В методическом кабинете оформлен уголок по аттестации;

- график проведения аттестации;
- перспективный план мероприятий по аттестации.
- электронная аттестация. Форма заполнения

Внутри ДОУ проводились открытые просмотры занятий по всем возрастным группам (были охвачены все образовательные области).

Административно-хозяйственная деятельность проводилась согласно плану работы. Материально-техническая база ДОУ находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. В 2021-2022 году в ДОУ во всех возрастных группах проведен текущий ремонт групповых ячеек, кабинетов специалистов, коридоров. С марта 2022 года проводились неотложные аварийно-восстановительные работы, демонтаж и монтаж автоматической пожарной сигнализации.

Достаточное внимание уделялось озеленению игровых участков: осенью были посажены различные многолетние цветы; своевременно произведена обрезка сухих и старых деревьев. Весной силами коллектива и родителей была проведена большая работа по высадке цветущих растений на территории ДО.

В ДОУ открыт консультативный центр, проводится работа с семьями, не посещающими детский сад. С целью обеспечения официального представления информации о дошкольном учреждении в сети Интернет создан сайт ДОУ, также создана страница в VK.

По результатам работы коллектива ДОУ за 2021-2022 г.г., можно сделать следующие выводы:

Не все запланированные мероприятия проведены, так как с 27.01.2022 по 15.07.2022 г. детский сад был закрыт на ремонт. Образовательные мероприятия (занятия), проводимые некоторыми педагогами в саду, не дают возможности ребенку полноценно пройти все этапы, предусмотренные ФГОС ДО, а именно деятельностный подход: формирование мотивации, планирование (постановка цели, задач, подбор средств), осуществление конкретных действий по достижению цели, рефлексия (самооценка причин успеха, неудачи, выводы).

Необходимо некоторым педагогам научиться анализировать собственную

деятельность, четко модифицировать имеющиеся конспекты ООД зная те требования, которые предъявляет ФГОС ДО, так же составлять план - конспект занятия, который является помощником педагогу на занятии.

На основе вышеизложенного анализа работы педагогическим коллективом поставлена цель - повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Определены следующие годовые задачи:

1. Продолжать формировать у дошкольников нравственно-патриотические качества средствами культуры и традиций своего народа.
2. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей
3. Продолжать совершенствовать работу по воспитанию у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желания заниматься физическими упражнениями

II РАЗДЕЛ

Организационно-педагогические мероприятия

Цель: спланировать деятельность ДОУ по организации педагогического, коррекционного и здоровьесберегающего режимов в системе воспитательно - образовательных и организационных мероприятий. Создать психологически комфортные условия для участников образовательного процесса.

| № | Вид деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|--|
| 1 | Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости | август 4 неделя | Заведующий О.В.Литвинова, ст. воспитатель А.Г. Заиченко |
| 2 | Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | В течение года | Заведующий О.В.Литвинова, ст. воспитатель А.Г. Заиченко Зав. по ХР Е.А.Власюк |
| 3 | Проведение планерок, совещаний, производственных собраний связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельности в ДОУ | В течение года, согласно мероприятий, планов, рекомендаций УО, ИМЦ | Заведующий О.В.Литвинова, ст. воспитатель А.Г. Заиченко Зав. по ХР. Е.А.Власюк |
| 4 | Управление системой организационных мероприятий | В течение года | Заведующий О.В.Литвинова, |

| | | | |
|---|-------------------------------|----------------|---|
| | | | ст. воспитатель А.Г. Заиченко Зав. по ХР Е.А.Власюк |
| 5 | Контроль за деятельностью ДОУ | В течение года | Заведующий О.В.Литвинова, ст. воспитатель А.Г. Заиченко Зав. по ХР Е.А.Власюк |

2.1.Повышение квалификации педагогов

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | август | ст. воспитатель А.Г. Заиченко |
| 2 | Принять участие в районных методических объединениях, мастер – классах, семинарах, конкурсах различной направленности | в течение года | все педагоги ДОУ |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования | август | ст. воспитатель А.Г. Заиченко |
| 4 | Обновление плана по аттестации | август | ст. воспитатель А.Г. Заиченко |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий. Приобретение новинок методической литературы. | в течение года | ст. воспитатель А.Г. Заиченко |

2.2. Аттестация педагогов

Цель работы по реализации: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования |
|-------|---------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Данченко Татьяна Ивановна | воспитатель | «Развитие логического мышления дошкольников с использованием математического занимательного материала» |
| 2 | Заиченко Александра Геннадьевна | старший воспитатель | «Инновационные формы и методы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ» |
| 3 | Иншакова Александра Артуровна | воспитатель | «Нетрадиционные техники рисования» |
| 4 | Коломеец Тамара Акимовна | музыкальный руководитель | «Роль народного фольклора в жизни ребенка» |
| 5 | Кравец Ольга Александровна | воспитатель | «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» |
| 6 | Протас Галина Львовна | воспитатель | «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» |
| 7 | Александрова Дарья Витальевна | воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр» |
| 8 | Тонконог Ольга Юрьевна | воспитатель | «Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры» |
| 9 | Чибинева Мария Анатольевна | воспитатель | «Пальчиковая гимнастика, как средство развития речи детей младшего дошкольного» |
| 10 | Мулгачева Елизавета Васильевна | воспитатель | «Нетрадиционные техники рисования» |

2.4 Педагогические советы

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023г.г.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| 1 | <p>Установочный педагогический совет №1 Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, с «Основной образовательной программой», принятие и утверждения годового плана ДООУ на новый год»</p> <p>1) Итоги летней оздоровительной работы. 2)Выполнение норм по питанию в летний период. 3)Об инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4) Готовность к новому учебному году: приложения к основной образовательной программы ДООУ в соответствии с ФГОС на 2022-2023 г.г. Принятие годового плана на 2022-2023 г.г. Принятие календарного планирования на 2022-2023 г.г. в соответствии с ФГОС Принятие планов узких специалистов: музыкальный руководитель. Расстановка педагогических кадров по группам</p> | Август 2022 г | Заведующий О.В.Литвинова ст. м/с Т.Д.Литвинова ст. воспитатель Заиченко А.Г. Воспитатели специалисты |
| 2 | <p>Педагогический совет №2 Продолжать формировать у дошкольников нравственно-патриотические качества средствами культуры и традиций своего народа Тема: Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, поселка. Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми, родителями по вопросам патриотического воспитания».</p> <p>1.«Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС» 2.Нравственно-патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. 3.Воспитание у дошкольников патриотических чувств к малой родине в совместной деятельности семьи и детского сада»</p> | ноябрь | <p>Старший воспитатель Заиченко А.Г.</p> <p>Кравец О.А. воспитатель</p> <p>Протас Г.Л., воспитатель</p> |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| | <p>4. Результаты смотра-конкурса уголков патриотического воспитания, краеведения «Моя Родина - Кубань»</p> <p>5. Результаты тематического контроля «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, поселка».</p> | | <p>Старший воспитатель Заиченко А.Г.</p> |
| 3 | <p>Педагогический совет №3</p> <p>Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательной – исследовательской деятельности детей.</p> <p>Цель: развитие познавательной активности и исследовательских умений старших дошкольников через проектную деятельность.</p> <p>1 Результаты тематической проверки: «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2 «Проектный метод как средство повышения качества образования в ДОУ»</p> <p>3 Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения.</p> <p>4 Презентации опыта работы педагогов по проектной деятельности</p> | январь | <p>ст. воспитатель Заиченко А.Г.</p> <p>Иншакова А.А. воспитатель Мулгачева Е.В., воспитатель воспитатели</p> |
| 4 | <p>Педагогический совет №4</p> <p>Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.</p> <p>Дискуссия «Здоровье наших детей»</p> <p>Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников»</p> <p>Выступление воспитателя по физ. культуре «Здоровье – это движение»</p> <p>Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»</p> | март | <p>ст. воспитатель Заиченко А.Г.</p> <p>Садовничая О.В. воспитатель Чибинева М.А., воспитатель</p> |
| 5 | <p>Педагогический совет №5</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год</p> <p>Результаты тематической проверки:</p> | май | <p>Заведующий О.В.Литвинова ст. воспитатель Заиченко А.Г.</p> |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| | <p>«Готовность к летней оздоровительной работе» Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ: - о выполнении задач годового плана. -отчет воспитателей групп о работе с детьми и родителями за год. -анализ заболеваемости и посещаемости детей. -анализ физкультурно-оздоровительной работы с детьми за год. Отчет. -музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ. Отчет о работе за год. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 г.г. Обсуждение задач на летне-оздоровительный период. Обсуждение оздоровительного комплекса на лето 2023г. Принятие плана на летний оздоровительный период с приложениями</p> | | Воспитатели специалисты |
|--|--|--|----------------------------|

2.5 Формы работы с педагогами ДОУ по повышению качества дошкольного образования

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1 | Банк идей Решение педагогических ситуаций | сентябрь | ст. воспитатель Заиченко А.Г. |
| 2 | Круглый стол «Организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | сентябрь | ст. воспитатель Заиченко А.Г. |
| 3 | Круглый стол «Секреты общения с детьми» | ноябрь | воспитатель Иншакова А.А. |
| 4 | Семинар «Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами как фактор повышения творческой самореализации всех участников образовательного процесса» | декабрь | воспитатель Данченко Т.И. |
| 5 | Семинар «Нравственное воспитание дошкольников в системе всестороннего развития личности» | март | воспитатель Протас Г.Л. |
| 6 | Круглый стол «Растим Патриотов» | апрель | ст. воспитатель Заиченко А.Г. |
| 7 | Выставка-ярмарка педагогических идей Цель: профессионально-личностный рост педагогов. Публичное представление лучших образцов их профессиональной деятельности, появления новых идей, установления и расширения деловых и творческих контактов с коллегами. | май | ст. воспитатель Заиченко А.Г. педагоги ДОУ |

2.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Умение анализировать особенности образовательной деятельности в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе.

| Содержание | срок | ФИО педагога |
|--|---------------|-------------------|
| Образовательная деятельность должна обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей (образовательные области): 1. социально-коммуникативное развитие; 2. познавательное развитие; 3. речевое развитие; 4. художественно-эстетическое развитие; 5. физическое развитие. | октябрь | Иншакова А.А. |
| | октябрь | Коломеец Т.А. |
| | ноябрь | Протас Г.Л. |
| | декабрь | Чибинева М.А. |
| | январь | Александрова Д.В. |
| | февраль | Кравец О.А. |
| | февраль | Мулгачева Е.В. |
| | март | Садовничая О.В. |
| | апрель | Данченко Т.И. |
| апрель | Тонконог О.Ю. | |

2.7. Проектная деятельность в ДОУ

| № п/п | Темы проектов | сроки | ответственные |
|-------|------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | «Домашние животные» | В течение года | Данченко Т. И. |
| 2 | «Неизведанное рядом» | В течение года | Иншакова А.А. |
| 3 | «Новогодние хлопоты» | В течение года | Коломеец Т.А. |
| 4 | «Вокруг света» | В течение года | Кравец О.А. |
| 5 | «Никто не забыт - ничего » | В течение года | Протас Г.Л. |
| 6 | «Удивительный мир насекомых» | В течение года | Александрова Д.В. |
| 7 | «Космические путешествия» | В течение года | Мулгачева Е.В. |
| 8 | «Зеленая аптека» | В течение года | Тонконог О.Ю. |
| 9 | «Зимушка-зима» | В течение года | Садовничая О.В. |
| 10 | «Ловкие пальчики» | В течение года | Чибинева М.А. |

2.8. Консультации для педагогов

| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 1 | «Требования к предметно- развивающей среде в ДОО в соответствии с ФГОС» | сентябрь | ст. воспитатель Заиченко А.Г. |
| 2 | «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста» | сентябрь | воспитатель Мулгачева Е.В. |
| 3 | «Роль ведущего на музыкальных праздниках» | октябрь | муз. руководитель Коломеец Т.А. |
| 4 | Формирование представлений об основных источниках опасности в быту, на улице, природе у детей дошкольного возраста» | ноябрь | воспитатель Кравец О.А. |
| 5 | «Формы взаимодействия с родителями в современных условиях» «Развитие познавательно-исследовательских умений у старших дошкольников» | декабрь | воспитатель Чибинева М.А. воспитатель Садовнича О.В |
| 6 | «Нравственно-патриотическое воспитание у дошкольников» | февраль | воспитатель Иншакова А.А. |
| 7 | «Методы взаимодействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка» | март | Воспитатель Александрова Д.В. воспитатель Данченко Т.И. |
| 8 | «Профилактика эмоционального выгорания воспитателя» «Как организовать интерактивное взаимодействие с детьми» | апрель | ст. воспитатель Заиченко А.Г. воспитатель. |
| 9 | «Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Требования к развивающей зоне и оснащению участков» | май | ст. воспитатель Заиченко А.Г. |

2.8. Выставки, смотры, конкурсы

| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------------------------|
| 1 | Фестиваль педагогического мастерства «Под мелодию ветров» | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка поделок из природного материала: «Дары осени» (совместное творчество родителей и детей) | Октябрь | муз.руководитель воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков «Моя мама» Фотовыставка «Мамочка любимая» | Ноябрь | воспитатели |
| 4 | Конкурс «На лучшее оформление групп к новому году и рождеству» Выставка творческих работ «В ожидании праздника» | Декабрь | воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Январь | воспитатели групп |
| 5 | Выставка детских рисунков «Военная техника» | Февраль | воспитатели |
| 6 | Выставка «Букет для мамы» | Март | воспитатели |
| 7 | Конкурс детских поделок «Дорога в космос» Выставка детского творчества «Дорога, дети, автомобиль» | Апрель | воспитатели |
| 8 | Конкурс чтецов, посвященный 9 мая Выставка детских работ «Победа глазами детей» Конкурс на лучшее оформление игрового участка к лету «Лето, ах лето!» | Май | Заведующий ст. воспитатель воспитатели |

2.9. Работа с молодыми педагогами

| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|-----------------------------|
| 1 | -Просмотр работы молодых специалистов. -Беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы. -Определение педагогов наставников для молодых специалистов | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Консультация «Как с помощью КВЕСТа развивать у детей самостоятельность» | октябрь | старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Игровые методики развития 3-7 лет» | ноябрь | старший воспитатель |
| 4 | Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»» | декабрь | старший воспитатель |
| 5 | Консультация «Игровые методы и приемы обучения в ДОУ» | январь | старший воспитатель |
| 6 | Консультация «Как лучше поступить, если ребенок отказывается от деятельности?» | февраль | старший воспитатель |
| 7 | Консультация «Как с помощью квеста развивать у детей самостоятельность» | март | старший воспитатель |
| 8 | Консультация «Современное качество дошкольного образования: критерии и показатели результативности» | апрель | старший воспитатель |
| 9 | Консультация «Речевые «формулы» оценивания» | май | старший воспитатель |

III РАЗДЕЛ

Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

3.1 Контроль над состоянием соблюдения режима дня.

| Время | Содержание | Вид контроля | Методы контроля | Кто контролирует | Где слушаются результаты |
|----------------|--|--------------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| 1 раз в неделю | Знание воспитательного режима дня своей возрастной группы. | систематич. | беседа | медсестра | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Своевременный приём пищи. | систематич. | наблюдение | медсестра | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Количество и длительность ОД, соответствие расписанию занятий и гигиеническим требованиям. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Своевременный выход на прогулку и возвращение с неё. Соблюдение длительности прогулки. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Соблюдение времени, отведённого на сон. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Подъём детей после сна с учётом их индивидуальных особенностей. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Организация спортивных и подвижных игр. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Организация и проведение прогулок. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Приём детей у родителей. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|------------|---------------------|--------------------------|
| 1 раз в неделю | Гигиенические процедуры. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Санитарно-гигиеническая обстановка в группе. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Проведение гимнастики после дневного сна. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |

3.2 Контроль за воспитательно-образовательной работой.

| Время | Содержание | Вид контроля | Методы контроля | Кто контролирует | Где слушаются результаты |
|----------------------------|---|--------------|--------------------|---|--------------------------|
| 2 раза в год | Физическое развитие детей. | итоговый | диагностика | медсестра, воспитатели | совещание при заведующей |
| 1 раз в квартал | Качество выполнения оздоровительных мероприятий. | систематич. | беседа | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| постоянно | Двигательная активность детей в течение дня. | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| в течение года | Система работы с детьми в преддверии праздника. | систематич. | наблюдение | музыкальный руководитель | совещание при заведующей |
| постоянно | Качество организации и проведения занятий с детьми. | систематич. | Наблюдение, беседы | администрация ст. воспитатель контроль МС | педсовет |
| 2 раза в год | Выполнение плана воспитательно – образовательной работы. | итоговой | мониторинг | старший воспитатель | совещание при заведующей |
| В течение первого квартала | Контроль за ходом адаптации воспитанников смешанной ранней группы | систематич. | наблюдение | старший воспитатель | совещание при заведующей |

| | | | | | |
|--------|--|--------------|----------------------|---------------------|----------|
| ноябрь | Тематический контроль «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, поселка» | тематический | наблюдение | старший воспитатель | педсовет |
| январь | Тематический контроль «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» | тематический | наблюдение, изучение | старший воспитатель | педсовет |
| март | Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников» | тематический | наблюдение, беседы | старший воспитатель | педсовет |

3.3 Контроль за ведением документации.

| Время | Содержание | Вид контроля | Методы контроля | Кто контролирует | Где слушаются результаты |
|----------------|--|--------------|-----------------|----------------------|--------------------------|
| Постоянно | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | систематич. | наблюдение | комиссия по ОТ и ТБ. | совещание при заведующей |
| 1 раз в неделю | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе. | систематич. | собеседование | старший воспитатель | совещание при заведующей |

3.4 Медико-педагогический контроль

| Дата | Вид деятельности | Ответственный |
|----------|---|--------------------------|
| Сентябрь | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников. Анализ заболеваемости за 3 квартал | медсестра |
| Октябрь | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | медсестра и комиссия ОТ. |
| Ноябрь | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и короновиральной инфекции | медсестра |
| Декабрь | Разработка плана профилактических мероприятий по каждой группе. | медсестра воспитатели |
| Январь | О профилактике короновиральной инфекции | медсестра |
| Март | Анализ заболеваемости за 1 квартал | медсестра |
| Апрель | Консультация «Кишечная инфекция» | медсестра воспитатели |
| Май | Анализ детей по группам здоровья на конец образовательного года. | медсестра |

IV Взаимодействие с родителями (законными представителями воспитанников)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------------|----------------------------|
| 1 | Заключение договоров с родителями | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Посещение детей на дому для выявления необходимых условий развития детей | 1 квартал по необходимости | Воспитатели |
| 3 | Общие родительские собрания: 1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ 2. Задачи работы ДОУ в новом образовательном году; 3. Выборы родительского комитета. | 3 раза в год | Заведующий ст. воспитатель |
| | 1. Родителям о правах ребёнка; 2. Совместная работа педагогов и | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| | <p>родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и дома.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 образовательного года.</p> <p>2.Организация летнего отдыха.</p> | | |
| 4 | <p>Групповые родительские собрания: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» «Растим детей здоровыми» «Режим дня детей»</p> | 1 квартал | Воспитатели смешанной ранней группы |
| | <p>«Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ» «Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка» «Нравственно-патриотическое воспитание детей»</p> | | Воспитатели 2 младшей группы |
| | <p>«Познавательно-исследовательская деятельность в ребенка дошкольника» «Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка» «Нравственно-патриотическое воспитание детей»</p> | | Воспитатели средней группы |
| | <p>«Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ». «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ и дома» «Здоровый образ жизни дошкольников в саду и семье»</p> | | Воспитатели старшей группы |
| | <p>«Воспитание патриотических чувств у дошкольников, через ознакомление с культурным наследием родного края» «Развитие познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома» «Здоровый образ жизни ребенка в условиях ДОУ и дома»</p> | | Воспитатели подготовительной группы |
| 5 | Работа родительского комитета | в течение года | родительский комитет |
| 6 | Работа консультационного центра | в соответствии и с планом | ст. воспитатель ст. медсестра муз.руководитель |
| 7 | Участие родителей в создании предметно-развивающего пространства | в течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 8 | Организация дня открытых дверей для ознакомления с деятельностью ДОУ | Апрель | Ст.воспитатель |
| 9 | Знакомство родителей с программами воспитания и обучения, по которым работает ДОУ | сентябрь | Ст.воспитатель воспитатели |
| 10 | Работа с родителями по благоустройству территории | в течение года | Воспитатели |
| 11 | Анкетирование родителей по разным направлениям | в течение года | ст. воспитатель воспитатели |
| 12 | Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий | в течение года | ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели |
| 13 | Проведение семейных проектов, акций, конкурсов, выставок, экскурсий, походов | в течение года | ст. воспитатель воспитатели |
| 14 | Информационная работа, оформление стендов | в течение года | ст. воспитатель воспитатели |
| 15 | Посещение трудных семей | в течение года | ст. воспитатель воспитатели |
| | «Ответственность родителей за надлежащее воспитание детей» | Декабрь | ст. воспитатель |
| | Разработка буклета «Права и обязанности ребёнка». | Январь | ст. воспитатель |
| | «Ребенок в конфликтной семье» | Февраль | ст. воспитатель |
| | Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье» | Апрель | ст. воспитатель |
| | Анализ заболеваемости детей в «трудных» семьях. | Май | ст.медсестра |
| 16 | Консультации для родителей: «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатель Александрова Д.В. |
| | «Влияние классической музыки на психо-эмоциональное состояние детей дошкольного возраста» | Октябрь | муз. руководитель Коломеец Т.А. |
| | «Игры – головоломки для детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Воспитатель Иншакова А.А. |
| | «Речь детей раннего возраста» | Ноябрь | Воспитатель Чибынева М.А. |
| | «Знакомим детей с родным краем» | Декабрь | Воспитатель Кравец О.А. |
| | «Формирование самостоятельности у детей» | Январь | Воспитатель Садовничая О.В. |
| | «Зачем нужно развивать мелкую моторику» | Февраль | Воспитатель Мулгачева Е.В. |

| | | | |
|--|---|--------|---------------------------|
| | «Как мотивировать ребенка выполнять работу по дому» | Март | Воспитатель Данченко Т.И. |
| | «Что дают стихи. Как читать и учить» | Апрель | Воспитатель Протас Г.Л. |

V РАЗДЕЛ Медико-педагогическая деятельность

5.1. Медико-педагогические мероприятия

| Дата | Вид деятельности | Ответственный |
|----------|---|--------------------------|
| Сентябрь | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников. Анализ заболеваемости за 3 квартал | медсестра |
| Октябрь | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | медсестра и комиссия ОТ. |
| Ноябрь | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | медсестра |
| Декабрь | Разработка плана профилактических мероприятий по каждой группе. | медсестра воспитатели |
| Январь | О профилактике гриппа. | медсестра |
| Март | Анализ заболеваемости за 1 квартал. | медсестра |
| Апрель | Консультация «Коронавирус». | медсестра воспитатели |
| Май | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | медсестра |

5.2. Консультации с обслуживающим персоналом

| Дата. | Вид деятельности | Ответственные. |
|-----------------|--|----------------|
| сентябрь | Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок. | медсестр |
| 1 раз в год | Проверка правил СанПиН. | медсестра |
| 1 раз в квартал | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | медсестра |
| 1 раз в квартал | Профилактика гельминтозов. | медсестра |
| апрель | Выполнение санэпидежрежима. | медсестра |

VI. Работа в методическом кабинете

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|-----|---|-----------------|---------------------|
| п\п | | | |
| 1 | Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ООП ДО. | в течение года | старший воспитатель |
| 2 | Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ | в течение года | старший воспитатель |
| 3 | Формирование банка данных: о передовом педагогическом опыте | в течение года | старший воспитатель |
| 4 | Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в рамках ДОУ. Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям. | в течение года | старший воспитатель |
| 6 | Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников. Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 4. Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. 5. Оформление стенда «Готовимся к аттестации» | в течение года | старший воспитатель |
| 5 | Выставка новинок методической литературы | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| 6 | Организационно -методическая деятельность. 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов | август | старший воспитатель |

VII. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------|---|
| 1 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | сентябрь апрель | заведующий зам. заведующей по ХР. |
| 2 | Приобретение канцелярских принадлежностей для образовательной деятельности с детьми | сентябрь | зам. заведующей по ХР. |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------------|
| 3 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | в течение года | заведующий |
| 4 | Приобретение игр и игрушек, а также дидактического материала для детей всех возрастных групп | в течение года | зам. заведующей по ХР. |
| 5 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 6 | Работа по благоустройству территории (оборудование спортивной площадки, изготовление игрового оборудования на участках). | март | зам. заведующей по ХР. |
| 7 | Закупка материалов для ремонтных работ. | апрель | зам. заведующей по ХР. |

7.2 Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Проведение тренировочных занятий по ППБ | 1 раз в квартал | заведующая зам. заведующей по ХР |
| 2 | Заседание комиссии по ОТ и ТБ – результаты обследования здания и помещений ДОУ. | 1 раз в месяц | комиссия по ОТ |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | ежемесячно | комиссия по ОТ |
| 4 | Проверка ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. | постоянно | зам. заведующей по ХР |
| 5 | Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную. | ежемесячно | комиссия по ОТ |
| 6 | Состояние ОТ на пищеблоке. | 2 раза в год | комиссия по ОТ |

7.3 Контроль за организацией питания

| № | Мероприятия | Сроки | ответственные |
|---|---|------------|----------------------|
| 1 | Проверка условий хранения сыпучих продуктов | ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 2 | Проверка условий хранения скоропортящихся продуктов | ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Контроль за закладкой продуктов и выходом порций готовой продукции. | ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 4 | Контроль за наличием сопроводительных документов, получаемых продуктов от поставщика. | ежемесячно | бракеражная комиссия |

Утверждаю
Протокол педсовета № 1 от 29.08.2022 г.
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26
_____ Литвинова О.В.

План музыкальных мероприятий на 2022-2023 г.г.

| № п/п | мероприятия | возрастная группа | срок проведения |
|---------------------------------|--|--|-----------------|
| Основные праздники в ДОУ | | | |
| 1 | «День знаний» «День дошкольного работника» | Старшая и подготовительная группы | сентябрь |
| 2 | Праздник осени «Осень, осень, в гости просим» | Все группы | октябрь |
| 3 | Концерт, посвящённый «Дню Матери». | Все группы | ноябрь |
| 4 | Новогодний карнавал | Все группы | декабрь |
| 5 | Музыкальная гостиная «Рождественские колядки» | старшая и подготовительная к школе группа | январь |
| 6 | Фольклорный праздник «Масленица» «День защитника Отечества» | Все группы старшая, подготовительная группы | февраль |
| 7 | Праздник «Самая красивая мамочка моя!» Праздник птиц | все возрастные группы старшие дошкольные группы | март |
| 8 | «День смеха» Православный праздник «Пасха» Развлечение «Космическое путешествие» | все возрастные группы старшая, подготовительная группы | апрель |
| 9 | День Победы «До свиданья, детский сад» | старшая, подготовительная группы | май |
| 10 | «День защиты детей» «Мы живем в России» | Все возрастные группы | июнь |
| 11 | «День семьи, любви и верности» | Все группы | июль |
| 12 | «День Нептуна» «Яблочный спас» «День Российского флага» | Все возрастные группы старшая, подготовительная группы | Август |

Утверждаю
Протокол педсовета № 1 от 29.08.2022 г.
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26
_____ Литвинова О.В.

План преемственности ДОУ и школы на 2022-2023 г.г.

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Проведение праздника «Дня знаний» | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 2 | Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп. | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | В течение года | Воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов |
| 4 | Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: тематические беседы, сюжетно-ролевая игра «Школа» знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» экскурсии в течение года | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 5 | Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность | Постоянно | Воспитатели групп |

Утверждаю
 Протокол педсовета № 1 от 29.08.2022 г.
 Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26
 _____ Литвинова О.В.

**План работы на 2022-2023 г.г. по профилактике
 дорожно-транспортного травматизм**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|---|--|---------------------------------------|---|
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1. | Участие в районных декадах, месячниках, акциях, конкурсах и др. | | Старший воспитатель |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | сентябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Подготовка и проведение тематической недели «Безопасность на дорогах» | октябрь | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Целевые прогулки: - 2 младшая и средние группы - старшие и подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 2. | Организация и проведение игр по ПДД в группах | ежемесячно | Воспитатели групп |
| 3. | Чтение детской литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшие) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие) | октябрь | Воспитатели групп |
| 5. | Проведение развлечений, досугов: «Дорожный марафон» - подготов «Зеленый огонёк» - подготов «Викторина на дороге» - старшая «Красный, желтый, зелёный» - 2 мл | Сентябрь Ноябрь Февраль Июль | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Организация НОД по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских работ и рисунков «Дорожная азбука» | март | Воспитатели групп |
| 8. | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года | Старший воспитатель |

| Работа с родителями | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|---|
| 1. | Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3 | Оформление стендов (папок- передвижек) в группах по правилам дорожного движения | | |
| Межведомственные связи | | | |
| 1. | Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД Абинского и Северского района | По согласованию | Заведующий |

Утверждаю
Протокол педсовета № 1 от 29.08.2022 г.
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 26
_____ Литвинова О.В.

План работы методического кабинета на 2022-2023г.г.

| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
|---|---|----------------|-----------------|
| 1 | Информационная деятельность Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС | в течение года | ст. воспитатель |
| 2 | Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ | в течение года | ст. воспитатель |
| 3 | Формирование банка данных: о передовом педагогическом опыте. | в течение года | ст. воспитатель |
| 4 | Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в рамках ДОУ. Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 5 | Выставка новинок методической литературы | в течение года | ст. воспитатель |
| 6 | Организационно - методическая деятельность. 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания ООД. | август | ст. воспитатель |

Утверждаю
 Протокол педсовета № 1 29.08.2022 г.
 Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 26
 _____ Литвинова О.В.

**План работы МБДОУ ДС ОВ № 26
 с социумом на 2022 – 2023 учебный год**

| Направление | Наименование общественных организаций, Учреждений | Формы сотрудничества | Периодичность |
|-------------|---|--|--------------------------------------|
| Образование | ККИДППО | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок. | По плану |
| | ЦЗН | Курсы повышения квалификации | По мере необходимости |
| | ООО «МАПР» | Курсы повышения квалификации | По мере необходимости |
| | Дошкольные учреждения района | Участие в работе методических объединений, методических встречах, обменом опыта. | По плану |
| Медицина | Северская ЦРБ | проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | 1 раз в год По мере необходимости |
| | Детская поликлиника | - проведение медицинских обследований; - консультации медицинских работников по вопросам | По мере необходимости |
| Культура | Детская школа искусств | Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Выступления учащихся музыкальной школы. | По плану Школы искусств |
| | ЦРТДО | Участие в выставках, конкурсах, выступление воспитанников в районных мероприятиях; | По мере необходимости |

| | | | |
|--------------|------------------------|--|----------------------------|
| | Детская библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные занятия на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки. | По плану совместной работы |
| | Театральные коллективы | Показ театрализованных постановок на базе ДОУ | В течение года |
| Безопасность | ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах – конкурсах | По плану совместной работы |
| | Пожарная часть | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По согласованию |

Утверждаю
Протокол педсовета № 1 от 29.08.2022 г.
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26
_____ Литвинова О.В.

**План
экологических мероприятий
«Эколята – защитники Природы»
на 2022-2023 г.г.**

| № | Название мероприятия | срок | Ответственные |
|----------|---|----------------|--|
| 1 | Детские экологические проекты | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 2 | Экологический досуг «Туристы» | октябрь | Воспитатель Иншакова А.А. |
| 3 | Акция «Трудовой десант» | ноябрь | Воспитатели Всех групп |
| 4 | Викторина «Берегите нашу планету от мусора» | декабрь | Воспитатель Кравец О.А. |
| 5 | Неделя опытов и исследований «Почемучки-исследователи» | январь | Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| 6 | Акция «Накормим птиц» | февраль | Воспитатели всех групп |
| 7 | Выставка творческих работ «Берегите Планету» | Март | Воспитатели всех групп |
| 8 | Экологический квест «Спасение Земли» | Апрель | Воспитатели старшей группы |
| 9 | Акция «Чистый огород» | май | Воспитатели старшей и подготовительной группы |